

<p>Festsetzungsbescheid ArL Leine-Weser</p>	<p>1</p>
<p>Projektabschluss, u.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schlussverwendungsnachweis ArL Leine-Weser - Anlagen zum Verwendungsnachweis (u.a. Schlussrechnungen, Fotos - Ggf. Verwendungsnachweis an Dritte - Ggf. Zwischenverwendungsnachweis - Anlagen zum Zwischenverwendungsnachweis 	<p>2</p>
<p>Öffentlichkeitsarbeit, u.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ggf. Presseartikel und andere Veröffentlichungen - Ggf. Foto vom EU-Schild während der Bauphase - Ggf. Teilnehmerlisten bei Veranstaltungen 	<p>3</p>
<p>Vergabe, s. separates Einlegeblatt</p>	<p>4</p>
<p>Ggf. Sonstige Finanzierung, u.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Förderbescheide Dritter 	<p>5</p>
<p>LEADER-Zuwendungen, u.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zuwendungsbescheid ArL Leine-Weser - Ggf. Änderungsantrag ArL Leine-Weser (falls dieser erforderlich wurde) - Ggf. Änderungsbescheid ArL Leine-Weser (bei Änderungsantrag) 	<p>6</p>
<p>Antrag an ArL Leine-Weser, u.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LAG-Votum mit Unterschrift Regionalmanagement - LEADER-Antrag samt Anlagen - Anlagen zum Antrag (s. Einlegeblatt) - Kopie vom Anschreiben an ArL Leine-Weser 	<p>7</p>
<p>LAG-Beschlussfassung, u.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LAG-Projektskizze 	<p>8</p>
	<p>9</p>
	<p>0</p>

Einlageblatt zu Pkt. 4 „Vergabe“ der Mustergliederung für LEADER-Projektordner

Folgende Unterlagen sollte der LEADER-Projektordner zum Punkt „Vergabe“ beinhalten“

- **Vergabedokumentation(en):**
 - Welche Art der Leistung beschaffe ich:
 - Wie ist der Auftragswert des Beschaffungsvorgangs? (seriöse Prognose)
 - Welche Art Auftraggeber bin ich? (öffentlich? privat?, privater den öffentlichen gleichgestellt?)
 - Wahl der Vergabeart (öffentlich? beschränkt? freihändig?):
 - ggf. Leistungsbeschreibung
 - Zuschlagskriterien für die Auswahl
- **Ggf. Veröffentlichung / Bekanntmachung / Ausschreibungstext inklusive Leistungsbeschreibung**
- **Ggf. Nachweis über den Versand der Vergabeunterlagen an die Bieter bzw. über die Veröffentlichung**
- **Ggf. Protokoll über die Angebotseröffnung**
- **Preisspiegel (Gegenüberstellung der Angebotspreise)**
- **Zuschlagserteilung mit Begründung**
- **Vollständiges Angebot des erfolgreichen Bieters**
- **Ggf. die Seiten aus den Angeboten der übrigen Bieter, aus denen ersichtlich wird, auf welche Ausschreibung mit welcher Angebotssumme geboten wurde**
- **Ggf. Absageschreiben an alle unterlegenen Bieter**
- **Ggf. Ex-post-Transparenz (Veröffentlichung der Auftragsvergabe)**
- **Ggf. Verpflichtungserklärung nach den Nds. Tariftreue- und Vergabegesetz (NTVergG) oder NKernVO (z.B. Tariftreueerklärung)**
- **Ggf. Nachtragsangebot, Stellungnahmen, zu Nachträgen, Nachtragsvereinbarungen**
- **Ggf. Prüfvermerk des Rechnungsprüfungsamtes oder gleichgelagerter Einrichtungen**