

Sehr geehrte Projektantragsteller/-innen für Leader-Projekte in der Leader-Region „Meer und Moor“ ,

nachdem Sie ein positives Votum der Lokalen Aktionsgruppe für Ihr Projekt bekommen haben, müssen Sie für die formale Beantragung von Leader-Fördergeldern den Förderantrag* des Landes Niedersachsen ausfüllen. Das Antragsformular finden Sie zum Herunterladen im Internet unter:

http://www.ml.niedersachsen.de/themen/entwicklung_laendlichen_raums/eufoerderprogramme_zur_entwicklung_im_laendlichen_raum/leader/vordrucke_zur_antragstellung/vordrucke-zur-antragstellung-138071.html

Dieser Antrag ist ein pdf-Formular, das ausgefüllt abgespeichert werden kann.

Im Folgenden finden Sie einige wichtige Ausfüllhinweise für den Leader-Antragsvordruck.

Die Ausfüllhinweise sind nicht abschließend und das Regionalmanagement „Meer und Moor“ schließt eine Gewährleistung auf Richtigkeit und Vollständigkeit aus.

Wichtig: **Lesen Sie zunächst die Seiten 9-14 (Allgemeine Erklärungen der antragstellenden Person/en)** des Antragsformulars durch.

Wenn Sie **öffentlicher Antragsteller** sind, lesen Sie auch die Seiten 15-17 (**Interessenskonflikte**) des Antragsformulars durch!

*Antrag auf Gewährung einer Zuwendung für Projekte nach der „Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Umsetzung von LEADER“ des Niedersächsischen Ministeriums für Ernährung, Landwirtschaft, Verbraucherschutz und Landesentwicklung (Formular Nr. AS 570.02 08.2016)

1 Stammdatenblatt (Seite 1)

Adresse	Leine Weser Bahnhofsplatz 2-4 31134 Hildesheim
Registriernummer	Sollte noch keine Registriernummer vorhanden sein, ist diese mit einem gesonderten Vordruck zu beantragen. Diesen erhalten Sie beim Regionalmanagement.
Antragsteller/in, Unternehmenssitz	Antragsteller: bitte bei Körperschaften bzw. juristischen Personen zusätzlich eine Person als namentliche/n Antragsteller/in (Ansprechpartner/in) nennen! Bei kommunalen Antragstellern ist der Name des Bürgermeisters bzw. Landrates zu nennen. Bei Vereinen der Vereinsvorsitzende.
Antragsteller/in, abweichende postalische Anschrift	Antragsteller: Wenn eine zu oben genanntem Ansprechpartner abweichende Person (z.B. Bauamtsleiter einer Kommune oder vom Vereinsvorsitzender beauftragter Kassenwart des Vereins) inhaltlich stärker mit dem Projekt befasst als der o.g. Ansprechpartner, dann hier eintragen.
Angegebene Bank- verbindung gilt für folgende Förder- maßnahmen	bitte vollständig ausfüllen! bitte eintragen, ob die Bankverbindung „nur für diesen Antrag“ oder für „alle Anträge des/der Antragstellers/in bzw. Unternehmens“ gilt. Wenn Sie keine unterschiedlichen Bankverbindungen (ggf. für verschiedene Förderanträge) besitzen, empfiehlt sich die Angabe „für alle“.

2 Allgemeine Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller (Seite 2-4)

2.1.1/2.1.2	bitte ankreuzen und ausfüllen
2.2	ggf. ankreuzen und ausfüllen Hinweis: Städte, Gemeinden, Landkreis kreuzen „Sonstige Gebietskörperschaft“ an, Kirchen oder sonstige öffentliche Körperschaften „Körperschaft des öffentlichen Rechts“.
2.3	ggf. Bevollmächtigte eintragen und Vollmacht zur Unterschriftsberechtigung bzw. sonstige Nachweise der Vertretungsberechtigung beifügen. <i>Beispiel kommunale Antragsteller: Bürgermeister und Landräte sind per se unterschriftsberechtigt, alle anderen Verwaltungsmitarbeiter müssen Vollmachten nachweisen. Es kann ausreichen, wenn z.B. Amtsleiter nach internen Dienstvorschriften pauschal unterschriftsberechtigt sind, die entsprechende Dienstanweisung als Nachweis anzuführen.</i>
2.4	bitte ankreuzen und unterschreiben!!!

3 Projekt (Seite 4-5)

3.1	bitte <u>nur</u> ankreuzen: „Projekt zur Umsetzung des Regionalen Entwicklungskonzepts“. Kooperationsprojekte sind nur solche Projekte, die zusammen mit anderen Leader-Regionen geplant und durchgeführt werden.
3.2.1	bitte ausfüllen = gleicher Titel wie in der Leader-Interessensbekundung Punkt 1
3.2.2	bitte „Meer und Moor“ eintragen
3.2.4	bitte ausfüllen und ggf. Kartenmaterial beilegen
3.2.5	bitte ausfüllen „Vom“ = ein Datum wenige Tage nach Abgabe des Antrags wählen; ACHTUNG: die Angabe des Datums berechtigt NICHT zum Start der Projektumsetzung! Warten Sie erst den Zuwendungsbescheid des ArL ab, ansonsten geht der Anspruch auf Leader-Fördermittel verloren! „bis“ = realistischer Zeitraum bis Ende des Projekt-Durchführungszeitraumes (Projektfertigstellung inklusive Abrechnung und Vorlage des Verwendungsnachweises beim ArL).
3.3 Projektbeschreibung	Projektziele = Ziele aus Sicht des Projektträgers (aus Leader-Interessensbekundung Punkt 4) Projektbeschreibung = Inhalte aus Leader-Interessensbekundung Punkt 4 bitte ausfüllen! Wenn Einnahmen erzielt werden (siehe Scoring-Bewertung Unterpunkt 3.2), dann erläutern, wofür die Einnahmen gedacht sind. Erforderliche Zustimmungen, Genehmigungen und Stellungnahmen sind dem Projektantrag beizufügen.

4 Finanzierungsplan (Seite 6-7)

4.1	<p>In der LEADER-Region Meer und Moor werden nur die Nettokosten gefördert! Daher hier NEIN ankreuzen.</p> <p>Damit entfällt Anlage 7.6 und die „Bescheinigung zur Nichtberechtigung des Vorsteuerabzugs“.</p> <p>Bitte das „EU-Haushaltsjahr“ beachten! (siehe Hinweis im Antragsformular) → In welchem Jahr soll die Zahlung (Auszahlung der Leader-Fördermittel nach Abschluss des Projektes) erfolgen?</p>
4.2	<p>Achtung: Zeile „Beantragte Zuwendung“ (meint Leader-Fördermittel): die errechnete Zahl ist auf ganze Zahlen <u>abzurunden</u> und die Rundungs-Differenz dem Eigenanteil zuzuschlagen).</p> <p>Anderweitige öffentliche Förderung = WiB-Mittel, Stiftungsmittel (öffentlicher Stiftungen), Zuschüsse der öffentlichen Hand. Förderbescheide bzw. schriftliche Zusagen beifügen. Zur Anerkennung der Stiftungsmittel bitte die Satzung der Stiftung(en) mit einreichen!</p> <p>Drittmittel = private Gelder (von Privatpersonen, privaten Stiftungen, Banken u.ä.)</p> <p>Ausschreibungsunterlagen/Angebote beifügen.</p> <p>Die Gesamt-Ausgaben (4.1) müssen mit den Gesamt-Einnahmen (4.2) identisch sein!</p>
4.3	<p>Falls Drittmittel zur Finanzierung beitragen, hier UNBEDINGT angeben! Das Amt für regionale Landesentwicklung ArL entscheidet, wie die Mittel zu bewerten sind (ggf. Verzicht auf Drittmittelabzug).</p> <p>Wenn Drittmittel erst <u>nach</u> Antragstellung angegeben werden, MÜSSEN sie von der beantragten Zuwendung abgezogen werden. Dies können Gelder sein, die erst nach Antragstellung zufließen oder erwartet werden. Wenn Drittmittel verschwiegen werden, entspricht dies dem Tatbestand des SUBVENTIONSBETRUGES!</p> <p>Bitte beachten Sie auch 1.9 und 1.10 der „Allgemeinen Erklärungen der antragstellenden Person/en“.</p> <p>Förderbescheide, Spendennachweise und anderweitige schriftliche Zusicherungen über Drittmittel beifügen.</p>
4.4	<p>Fragestellung ähnlich wie 3.4.</p> <p>Hier jedoch muss der Projektantragsteller darlegen, dass er in der Lage ist, das Projekt mit Eigenmitteln nach Fertigstellung zu unterhalten (Pflege und Unterhaltung).</p>

5 Sonstige Erläuterungen (Seite 7)

5	nur bei Besonderheiten ausfüllen, z. B. Weltkulturerbe, besondere Auszeichnungen usw.
---	---

6 Erklärungen (Seite 8)

6.1	Wichtig: mit dem Vorhaben darf noch nicht begonnen worden sein und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen werden!!!
6.2	Ggf. Einverständniserklärung des Eigentümers beilegen

7 Anlagen (Seite 8)

7	bitte alle Fragen ankreuzen und entsprechende Nachweise ausgefüllt beilegen
7.3	„Votum der LAG“ wird über das Regionalmanagement erstellt. Daher den Leader-Projektantrag an das Regionalmanagement senden!
7.5	passend zu 2.3 ausfüllen

8 Unterschriften (Seite 8)

8	Unterschrift (auf Unterzeichnungsberechtigung nach Ziffer 2.3 achten!)
---	--

Anlage 7.1 Allgemeine Erklärungen der antragstellenden Person/en (Seite 9-14)

Die allgemeinen Erklärungen bitte gründlich lesen und beachten, um evtl. Rückforderungen, Kürzungen oder Sanktionen zu vermeiden. Wichtig: Unterschrift auf Seite 14.

Merkblatt zum vorzeitigen Beginn investiver ELER-Förderungen (Seite 15)

Zur Kenntnis nehmen und sich bei Verständnisfragen an das ArL oder das Regionalmanagement wenden!

Merkblatt Interessenkonflikte im Vergabeverfahren (Seite 16-17)

Zur Kenntnis nehmen und sich bei Verständnisfragen an das ArL oder das Regionalmanagement wenden!

Information zur Förderung von Umsatzsteuer mit Mitteln des Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER) (Seite 18)

Nicht relevant aufgrund der ausschließlichen Netto-Förderung in der LEADER-Region Meer und Moor

Anlage 7.6: Erklärung zur ELER-Förderung der Umsatzsteuer (Seite 19-20)

Nicht relevant aufgrund der ausschließlichen Netto-Förderung in der LEADER-Region Meer und Moor, daher muss diese Anlage dem Antrag nicht beigelegt werden!

Den **ausgefüllten Antrag** möchten Sie als Projektantragsteller bitte dem Regionalmanagement „Meer und Moor“ per Mail zukommen lassen. Das Regionalmanagement prüft den Antrag. Danach können Sie den ausgedruckten und unterschriebenen Antrag an das ArL in Hildesheim (zuständige Bewilligungsbehörde) schicken. **Das Votum der Lokalen Aktionsgruppe (LAG)** wird vom Vorsitzenden der LAG bzw. dem Vertretungsberechtigten unterschrieben und gesondert an das ArL in Hildesheim geschickt.

Regionalmanagement „Meer und Moor“
 Sweco GmbH
 Karl-Wiechert-Allee 1a
 30625 Hannover
 Tel. 0511/3407-262 - Fax 0511/3407-199
 Mail: maren.kraemer@sweco-gmbh.de -
 Web: www.neustadt-a-rbge.de