



Name, Anschrift Eigentümer/Eigentümerin

Stadt Neustadt am Rübenberge
FD Stadtplanung
Frau Bischoff
Postfach 1163
31519 Neustadt am Rübenberge

oder per E-Mail an
sbischoff@neustadt-a-rbge.de

Städtebauförderungsprogramm Lebendige Zentren | „Innenstadt“ Antrag auf Förderung durch den Verfügungsfonds | Anlage 1

Hiermit beantrage/n ich/wir Zuwendungen aus dem Verfügungsfonds für folgende Maßnahme:

Sanierungsgebiet:	„Innenstadt“
Maßnahmen- / Projekttitle:	
Antragsteller/Antragstellerin (Vorname, Name):	
Institution:	
Adresse:	
Telefonnummer (Handy oder Festnetz):	
E-Mail:	
Bankverbindung (IBAN, BIC, Geldinstitut):	

Beschreibung des Projektes unter Nennung der Projektziele:

Beschreibung des Nutzens für die Betroffenen:





Verortung des Projektes (wo findet es statt?):

.....

.....

Beginn und Ende des Projektes (TT/MM/JJJJ):

.....

.....

Hat das Projekt schon einmal stattgefunden? Wenn ja, wann und wie wurde es finanziert?

.....

.....

.....

Findet eine Kooperation mit anderen Akteuren statt? Wenn ja, mit welchen?

.....

.....

.....

Bitte das Projekt einem oder mehreren Themenfeldern zuordnen. Das Projekt dient der

- ☐ städtebaulichen Aufwertung des Quartiers
- ☐ Schaffung barrierefreier Zugänge
- ☐ Stärkung der Zentrumskultur und Ermöglichung von Begegnungen
- ☐ Stärkung von nachbarschaftlichen Kontakten und des aktiven Zusammenlebens
- ☐ Imageverbesserung und Stärkung der Identifikation mit dem Zentrum
- ☐ Aktivierung und Beteiligung der Öffentlichkeit (Öffentlichkeitsarbeit)
- ☐ Stärkung des Umweltbewusstseins
- ☐ Verbesserung der Gesundheit im Quartier
- ☐ Aufwertung des Stadtzentrums
- ☐ (Durchführung von) Mitmachaktionen/Festivitäten
- ☐ Sonstiges:





Kostenplan		
1. Folgende Einzelposten werden aus dem Verfügungsfonds beantragt:		
Posten	Kosten in €	
Summe der beantragten Förderung aus dem Verfügungsfonds	€	
2. Folgende Einzelposten werden durch Dritte finanziert (falls zutreffend)		
Posten	Kosten in €	Dritter/Förderer
3. Folgende Einzelposten werden durch Eigenmittel finanziert (keine Förderung aus dem Verfügungsfonds)		
Posten	Kosten in €	
Summe der durch Dritt- und Eigenmittel finanzierten Einzelposten (2. + 3.)	€	
Gesamtkosten des Projektes (Summen 1. - 3.)	€	
4. Darstellung der Eigenleistungen		
Unentgeltlicher Zeitaufwand in Stunden:		
Bereitstellung von Material/Räumlichkeiten u. Ä.:		
Sonstiges:		

Anlagen zum Antrag:

- ☐ Drei vergleichbare Kostenangebote je Gewerk (bei Einzelposten über 1.000 € brutto)
- ☐ Ggf. Lageplan
- ☐ Ggf. Weiterführende Maßnahmenbeschreibung
- ☐ Sonstiges:





Ich/Wir erkläre(n), dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen worden ist.

Ich/Wir versichere(n), dass die beantragten Fördermittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben im Finanzierungsplan wird versichert. Nachweise über weitere Finanzierungsquellen sind in Kopie beigelegt.

Ich/Wir erkläre(n), dass alle Rechtsvorschriften eingehalten werden.

Ort, Datum:

Unterschrift:

Hinweise für den/die Antragsteller/Antragstellerin:

Die Antragsstellung begründet keinen Förderanspruch. Ohne vollständige Angaben ist eine zügige Bearbeitung des Antrages nicht gewährleistet. Grundsätzlich können Maßnahmen, die ohne Förderbescheid begonnen wurden, nicht gefördert werden.

Informationen zur Vergabe der Fördermittel sind der Richtlinie für die Vergabe von Mitteln aus dem Verfügungsfonds im Sanierungsgebiet „Innenstadt“ zu entnehmen. Die Richtlinie zum Verfügungsfonds kann unter www.neustadt-a-rbge.de/innenstadtsanierung eingesehen werden.

Die Anträge müssen auf Verlangen in den Sitzungen des Gremiums zur Vergabe der Mittel aus dem Verfügungsfonds mündlich vorgestellt werden (AG Verfügungsfonds).

Die Bewilligung steht unter Vorbehalt eines ordnungsgemäßen Rechnungsnachweises. Spätestens zwei Monate nach Durchführung der Maßnahme sind dazu ein Kurzbericht, Fotos und Abrechnungsunterlagen bei der Stadt Neustadt am Rübenberge einzureichen.

Datenschutzerklärung:

Die Erhebung der in diesem Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten ist zur Vorbereitung und Durchführung der Maßnahmen erforderlich. Der/dem Antragsteller/Antragstellerin ist bekannt, dass diese personenbezogenen Daten in Verfahrensakten bzw. EDV-Systemen gespeichert, verändert und gelöscht werden können. Er/Sie ist ferner damit einverstanden, dass diese Angaben an die im Rahmen des Verfügungsfonds beteiligten Stellen unmittelbar weitergeleitet werden, soweit dies erforderlich ist. Ferner erklärt der/die Antragsteller/Antragstellerin sein/ihr Einverständnis zur Veröffentlichung von Bildern und Datenmaterial durch die Gemeinde oder den Sanierungsträger im Zuge der Berichtspflicht gegenüber Bundes- und Landesbehörden sowie im Rahmen der Öffentlichkeit.

